



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน โทร.....
ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติปิดโครงการวิจัยทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา

ตามที่ข้าพเจ้า.....สังกัด หัวหน้า
โครงการวิจัย เรื่อง.....เลขที่สัญญาฯรับทุน..... ได้รับเงิน
อุดหนุนการวิจัย แหล่งงบประมาณ..... ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ประเภททุน..... เป็นเงิน
.....บาท มีระยะเวลาตามสัญญาฯรับทุนตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....
พ.ศ..... และขอขยายระยะเวลาดำเนินโครงการ ถึงวันที่(กรณียังไม่ได้ขยายเวลาให้ตัดออก) นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมรายงานและอัปโหลดไฟล์ทั้งหมดในระบบ
บริหารจัดการงานวิจัย (DRMS / Nriis) เรียบร้อยแล้ว จึงขออนุมัติปิดโครงการวิจัย และนำเสนอเอกสาร ดังนี้

- รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 เล่ม
- ผลผลิตจากโครงการวิจัยตามเงื่อนไขในสัญญาฯรับทุน จำนวน 1 ชุด
- รายงานค่าใช้จ่ายโครงการวิจัย จำนวน 1 ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติ

.....
(.....)
หัวหน้าโครงการวิจัย

<p>1. เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>เพื่อโปรดทราบการปิดโครงการวิจัย และส่วนงานได้เก็บข้อมูลไว้ เรียบร้อยแล้ว</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ/...../.....</p>	<p>2. เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>เพื่อโปรดทราบการขอปิดโครงการวิจัย ทุน.....ปี..... โดย.....สังกัด.....</p> <p><input type="radio"/> ส่งเอกสารตามสัญญาฯรับทุนครบถ้วน</p> <p><input type="radio"/> ติดพันชะงักการส่งผลงานวิจัย โดยกำหนดให้ส่งภายใน 1 ปี ถึงวันที่.....</p> <p><input type="radio"/> มอบ เผยแพร่หน่วยงานภายนอก</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) นักวิชาการ/...../.....</p>
<p>3. เรียน ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณา</p> <p>ลงชื่อ..... (นางสาวอรกมล ไกรวงศ์) หัวหน้าสำนักงานสถาบันวิจัยและพัฒนา/...../.....</p>	<p>4. คำสั่งการ</p> <p>ทราบ และดำเนินการแจ้งมหาวิทยาลัยต่อไป</p> <p>ลงชื่อ..... (รองศาสตราจารย์ ดร.สมัคร แก้วสุกแสง) รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม รักษาการแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนา/...../.....</p>